CULTURA FISCAL MX · POR MARIO BELTRÁN

IA aplicada a la fiscalización

Tips, prompts y métodos para labores preventivas y correctivas: cálculos, escritos y propuestas profesionales.

PREVENTIVA | CORRECTIVA | PROMPTS



Noviembre 2026

MÓDULO 01

Fundamentos y uso responsable

Cómo usar esta guía, la regla de oro y las tareas donde la IA agrega valor inmediato.

MÓDULO 1 · FUNDAMENTOS

Cómo usar esta guía

Un flujo práctico para convertir IA en papeles de trabajo, escritos y propuestas.

1 **Delimitar el encargo**

2 **Cargar hechos y datos**

3 **Pedir análisis con trazabilidad**

4 **Validar y corregir**

5 **Convertir en entregable**

RESULTADO ESPERADO

- Cálculos reconstruibles, no cifras aisladas.
- Escritos con hechos, fundamentos y evidencia.
- Propuestas con alcance, entregables y límites.

CRITERIO RECTOR

La IA sirve para ordenar, confrontar, redactar borradores y detectar inconsistencias. La decisión fiscal, el fundamento y la responsabilidad siguen siendo profesionales.

MÓDULO 1 · FUNDAMENTOS

La regla de oro

Usar IA no equivale a delegar criterio fiscal.

NO PEDIR

“Hazme el cálculo.”

“Contesta al SAT.”

“Dime si deduce.”

SÍ PEDIR

“Reconstruye con estos datos.”

“Separa hechos de supuestos.”

“Cita qué dato sustenta cada conclusión.”

BUENAS PRÁCTICAS MÍNIMAS

1. No subir datos sensibles sin anonimizar.
2. Entregar datos completos y delimitados.
3. Exigir trazabilidad: dato, fuente, cálculo y conclusión.
4. Revisar aritmética y fundamento antes de usar el resultado.

MÓDULO 1 · FUNDAMENTOS

Tareas donde la IA agrega valor inmediato

Cinco aplicaciones de alto impacto para el contador público.

1
Conciliación
CFDI vs bancos vs declaraciones.

2
Cédulas
Bases, diferencias, pagos y saldos.

3
Riesgos
Matriz preventiva por impuesto.

4
Escritos
Hechos, pruebas, argumentos y anexos.

5
Propuestas
Diagnóstico, alcance y entregables.

PROMPT UNIVERSAL DE ARRANQUE

«Ayúdame a convertir esta tarea fiscal en un flujo de trabajo. Pregunta primero qué datos faltan, después propón cédulas, controles y entregables. No elabores conclusiones hasta tener evidencia suficiente.»

MÓDULO 02

Ingeniería de prompts fiscales

Método P.R.U.E.B.A.; cómo elaborar y cómo modificar un prompt profesional.

MÓDULO 2 · PROMPTS

Método P.R.U.E.B.A.

Una estructura simple para prompts profesionales del contador público.

P

Propósito

Qué debe resolver y para qué.

R

Rol

Qué especialidad debe adoptar.

U

Unidad de análisis

Periodo, régimen, contribución y datos.

E

Evidencia

CFDI, bancos, declaraciones, contratos, papeles.

B

Base legal

Normas, criterios y límites aplicables.

A

Acción final

Formato de salida y controles de revisión.

PROMPT BASE

«Actúa como [rol]. Analiza [periodo/régimen/contribución] con base en [datos entregados]. No inventes datos. Separa hechos, supuestos y faltantes. Entrega [formato] con cálculo, fundamento, riesgo y recomendación profesional.»

MÓDULO 2 · PROMPTS

Cómo elaborar un prompt fiscal

El prompt debe parecer una instrucción de trabajo, no una pregunta suelta.

QUÉ DEBE INCLUIR

- Define la tarea exacta: revisar, calcular, conciliar, redactar o proponer.
- Delimita régimen, ejercicio, periodo, impuesto y supuesto de hecho.
- Indica documentos disponibles y documentos faltantes.
- Pide salida en tabla, cédula, minuta, escrito o lista de riesgos.
- Ordena que no invente fundamentos ni cifras.

EJEMPLO

«Necesito una revisión preventiva de IVA de enero a marzo de 2026 para una persona moral. Usaré CFDI emitidos, recibidos, complementos de pago, bancos y declaraciones. Identifica diferencias por mes, clasifica riesgos y prepara una cédula de observaciones con evidencia necesaria para corregir. No calcules con datos faltantes; márcalos.»

TIP TÉCNICO

Si el resultado será usado en un expediente, pide siempre una columna de “soporte documental requerido”.

MÓDULO 2 · PROMPTS

Cómo modificar un prompt

No se corrige sólo el texto: se corrige el criterio, el alcance y la evidencia.

1 **Añade contexto**

2 **Restringe supuestos**

3 **Cambia formato**

4 **Exige revisión**

ITERACIÓN ÚTIL

«Corrige tu respuesta anterior con estas reglas: 1) no uses datos no proporcionados; 2) marca diferencias por mes; 3) agrega columna “documento soporte”; 4) separa riesgo bajo, medio y alto; 5) concluye qué debe revisarse antes de presentar complementaria.»

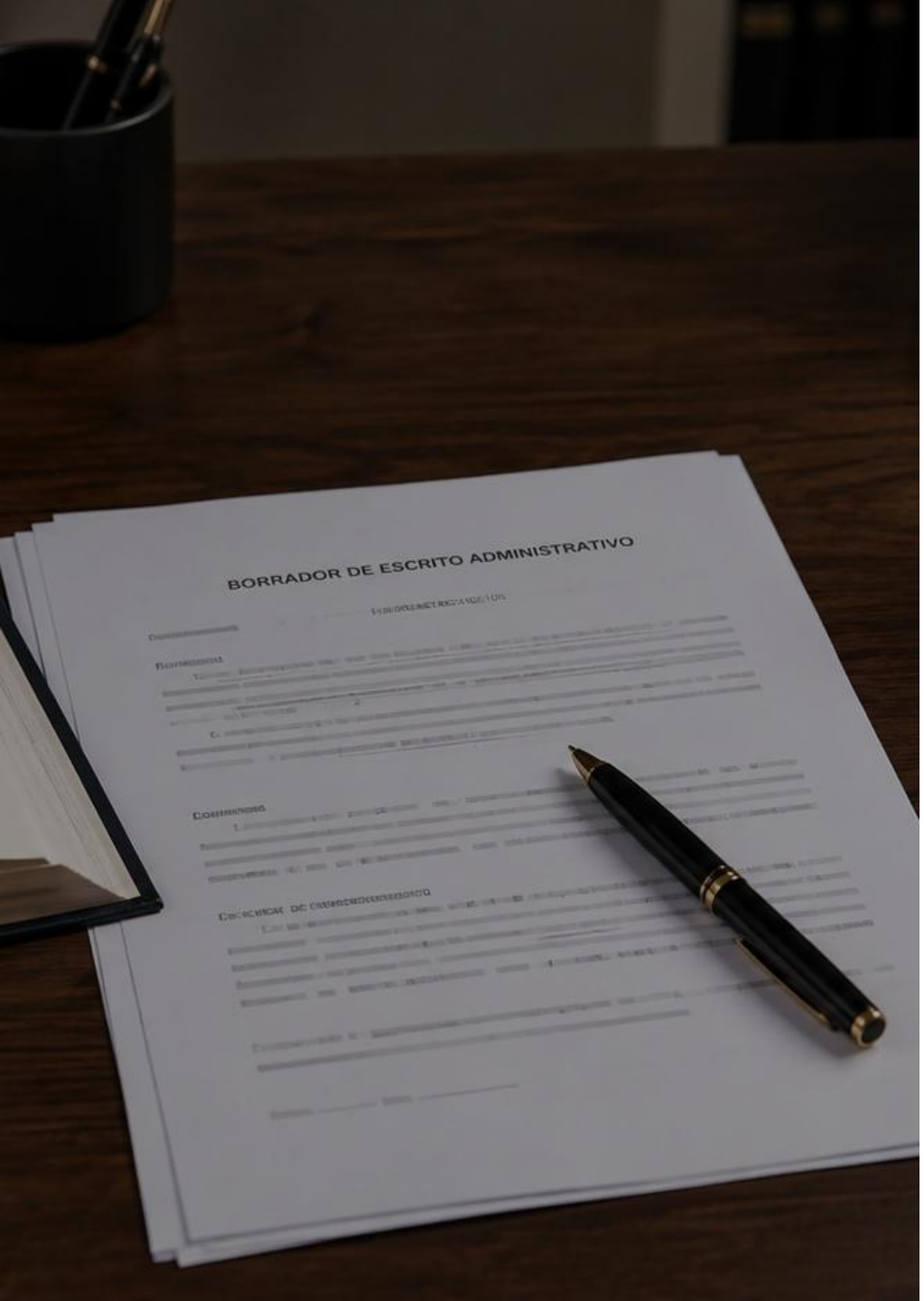
PROMPT DE CONTROL

«Actúa como revisor fiscal crítico. Señala debilidades, supuestos no probados, cifras sin fuente, fundamentos dudosos y documentos faltantes en la respuesta anterior. No reescribas; primero audita la calidad del análisis.»

MÓDULO 03

Escritos y propuestas

Del hallazgo al expediente y del análisis técnico a la propuesta de servicios.



MÓDULO 3 · ESCRITOS Y PROPUESTAS

MARIO BELTRÁN

Escritos: de la narrativa al expediente

Antes de redactar, la IA debe ordenar hechos, pruebas y pretensión.

HECHOS
Cronología, actos, periodos, montos y notificaciones.

FUNDAMENTO
Normas aplicables; evitar citas sin verificación.

PRUEBAS
CFDI, estados de cuenta, contratos, acuses, contabilidad.

PETICIÓN
Qué se pide: aclarar, desvirtuar, corregir o reconocer.

TIP
Primero pedir “matriz de hechos y pruebas”; después solicitar el escrito.

MÓDULO 3 · ESCRITOS Y PROPUESTAS

Prompt para borrador de escrito

Primero estructura, luego redacción.

1

ETAPA 1 · MATRIZ

«Actúa como contador fiscal con enfoque probatorio. Con estos hechos y documentos, elabora una matriz con: hecho, fecha, monto, documento que lo prueba, debilidad probatoria, fundamento relacionado y acción para fortalecer el expediente. No redactes todavía el escrito.»

2

ETAPA 2 · BORRADOR

«Con base únicamente en la matriz validada, redacta un borrador de escrito dirigido a [autoridad]. Usa tono técnico, claro y respetuoso. Incluye: antecedentes, hechos, argumentos, pruebas, petición concreta y anexos. No inventes fundamentos ni documentos.»

3

ETAPA 3 · REVISIÓN

«Revisa el borrador como auditor fiscal. Señala puntos débiles, hechos sin prueba, riesgos de contradicción, fundamentos que deben verificarse y documentos que conviene anexar. Propón ajustes sin cambiar el sentido del planteamiento.»

MARIO BELTRÁN

Propuestas: alcance antes que precio

La IA ayuda a traducir un hallazgo fiscal en un servicio claro, medible y vendible.

ESTRUCTURA RECOMENDADA

1. Diagnóstico del problema.
2. Riesgo económico o documental.
3. Alcance del servicio.
4. Actividades y entregables.
5. Información requerida al cliente.
6. Exclusiones y límites.
7. Plazos y honorarios.

CRITERIO

Evitar prometer resultados. Ofrecer método, trazabilidad y acompañamiento profesional.



MARIO BELTRÁN

Prompt para propuesta de servicios

Convierte el análisis técnico en una oferta profesional.

PROMPT

«Actúa como consultor fiscal senior. Con base en este diagnóstico: [pegar resumen], elabora una propuesta de servicios para el cliente [tipo de cliente]. Incluye objetivo, alcance, actividades, entregables, información requerida, exclusiones, tiempos estimados, responsabilidades del cliente y criterios para cotizar honorarios.

No prometas resultados ante autoridad. Redacta en lenguaje claro, profesional y comercial, sin perder rigor técnico.»

MODIFICADORES

- “Hazla de una página.”
- “Convierte a carta comercial.”
- “Agrega cronograma por fases.”
- “Separa servicio básico, estándar y premium.”
- “Incluye cláusula de información incompleta.”
- “Incluye lista de documentos iniciales.”

CRITERIO

En propuestas, la IA debe cuidar más el alcance que la redacción.

MÓDULO 04

Evidencia y control profesional

Trazabilidad del razonamiento; seguridad, ética y control en el despacho.

MARIO BELTRÁN

Trazabilidad: dato → prueba → conclusión

El valor profesional está en poder reconstruir el razonamiento.

1 **Dato** ► 2 **Fuente** ► 3 **Cálculo** ► 4 **Criterio** ► 5 **Conclusión**

PROMPT DE TRAZABILIDAD

«Reestructura tu análisis en una tabla con estas columnas: conclusión, dato usado, fuente documental, fórmula aplicada, fundamento o criterio, nivel de certeza y documento faltante. Si alguna conclusión no tiene fuente, márcala como "no sustentada".»

MÓDULO 4 · EVIDENCIA Y CONTROL

Seguridad, ética y control profesional

La productividad no justifica descuidar confidencialidad ni evidencia.

1
Anonimizar
RFC, nombres, cuentas y montos sensibles.

2
Verificar
Fundamentos, fechas, cálculos y tasas.

3
Documentar
Versiones, fuentes, supuestos y cambios.

4
Resguardar
Acuses, XML, PDF, estados de cuenta y anexos.

CRITERIO DE CIERRE

Nada se entrega al cliente o a la autoridad sin revisión humana, soporte documental y control de versión.

MÓDULO 05

Datos, comprobantes y automatización

Análisis de CFDI, DIOT y nómina; detección de inconsistencias; generar código sin programar; cruces y conciliaciones.

MARIO BELTRÁN

Análisis asistido de CFDI, DIOT y nómina

La IA no lee esos volúmenes uno por uno: diseña la lógica de validación y el código que los revisa.

Insumo	Qué revela el análisis	Señales típicas
CFDI	Integridad, consistencia y patrones de facturación	Duplicados · aritmética inconsistente · concentraciones
DIOT	Congruencia de operaciones con terceros	Proveedores con presunción · montos atípicos
Nómina	Consistencia de percepciones, deducciones y timbrado	Diferencias de cálculo · conceptos mal clasificados

El profesional maneja volúmenes de información estructurada; la IA aporta el método para revisarlos con rigor y velocidad.

Detección de inconsistencias y patrones

REVISIONES HABITUALES

— Integridad

Campos vacíos, RFC mal formados, fechas fuera de rango.

— Consistencia

Aritmética interna y relaciones lógicas entre campos.

— Patrones

Duplicados, concentraciones y secuencias atípicas.

SOBRE EL ARTÍCULO 69-B

La IA apoya el análisis de operaciones con proveedores presuntos, pero la conclusión —y sus consecuencias— son del profesional.

CASO B · TALLER

5 000

comprobantes con anomalías sembradas para practicar la detección de principio a fin.

Cálculos asistidos: protocolo de uso

La IA explica el procedimiento y deja una ruta de revisión.

ENTRADA MÍNIMA

Lo que se entrega a la IA

- Periodo y contribución.
- Base de datos o resumen.
- Reglas de exclusión.
- Pagos, retenciones, saldos o acreditamientos.
- Criterio aplicado.

SALIDA EXIGIBLE

Lo que se le exige

- Cédula por mes o concepto.
- Fórmula de cada cálculo.
- Fuente de cada importe.
- Diferencia detectada.
- Acción sugerida y validación humana.

REGLA DE ACEPTACIÓN

Nunca aceptar una cifra sin fórmula, periodo y fuente.

Prompt de confronta fiscal

Para cruzar CFDI, bancos, contabilidad y declaraciones.

PROMPT

«Actúa como contador público fiscalista. Con la información que te proporcionaré, reconstruye por mes la base de [ISR / IVA / retenciones] del ejercicio [año]. Cruza CFDI, pagos bancarios, complementos de pago, declaraciones y contabilidad.

Entrega una tabla con: mes, dato declarado, dato reconstruido, diferencia, posible causa, documento soporte, riesgo fiscal y acción recomendada.

No inventes información. Si falta un dato, indícalo como "faltante" y explica qué documento se requiere.»

MODIFICADORES ÚTILES

- «Separa PUE y PPD.»
- «Identifica CFDI cancelados.»
- «Distingue flujo bancario de acumulación.»
- «No mezcles IVA causado con cobrado.»
- «Incluye fórmula por cada cálculo.»
- «Genera una lista de pruebas pendientes.»

Generar código sin ser programador

HERRAMIENTAS QUE PUEDE CREAR

- Fórmulas y macros de Excel / VBA
- Scripts de Python para análisis de datos
- Aplicaciones en un solo archivo HTML

Todo descrito en lenguaje natural. La metodología es la del ciclo iterativo:

ESPECIFICAR → **GENERAR** → **PROBAR**

El profesional describe qué hace la herramienta, con qué entradas y salidas; la genera y la prueba con un caso conocido.

CRUCES Y CONCILIACIONES

La IA apoya el cruce de fuentes de dos formas: diseña la lógica de conciliación y genera el código que la ejecuta.

Contabilidad	↔	CFDI
Ingresos declarados	↔	Depósitos bancarios
Retenciones	↔	Recibos de nómina

MARIO BELTRÁN

Dónde construir y ejecutar las herramientas

Herramienta	Qué permite	Uso fiscal idóneo
Claude en Excel	Asistente dentro del libro: explica fórmulas y rastrea vínculos	Revisión de cédulas, amarres y conciliaciones
Artefactos	Página publicada, privada y compartible, con datos que persisten	Calculadoras y tableros con datos sintéticos o públicos
HTML local	Archivo único que corre sin conexión en el equipo	Herramientas que procesan datos reales del cliente
Claude Code	Agente que programa, prueba y depura aplicaciones completas	Herramientas de escritorio: descarga y validación masiva de CFDI

La confidencialidad decide el destino: con datos reales del cliente, la herramienta corre en el equipo del despacho.

MÓDULO 06

IA en el proceso de fiscalización

Cómo opera la autoridad sobre los datos en tiempo real, los instrumentos del análisis de riesgo y el cumplimiento y la defensa asistidos.

MÓDULO 6 · FISCALIZACIÓN

Fiscalización preventiva y correctiva

La diferencia no es la herramienta: es el momento, la evidencia y el riesgo.

FISCALIZACIÓN PREVENTIVA

Antes del requerimiento o la auditoría

- Cruce periódico de CFDI, bancos, declaraciones y contabilidad.
- Identificación temprana de diferencias.
- Corrección voluntaria y control documental.

FISCALIZACIÓN CORRECTIVA

Después del requerimiento o el hallazgo

- Reconstrucción de hechos y cifras.
- Estrategia de respuesta, aclaración o regularización.
- Expediente probatorio y narrativa técnica.

EN SÍNTESIS

Preventiva: reducir la exposición. **Correctiva:** contener el daño y documentar la defensa.

MÓDULO 6 · FISCALIZACIÓN

La autoridad y los datos

La administración tributaria opera sobre un caudal enorme de información en tiempo prácticamente real. Cada dato alimenta modelos de análisis de riesgo.

FUENTES EN TIEMPO REAL

- CFDI timbrado
- Declaraciones
- Complementos de pago
- Información de terceros (DIOT)

MODELOS DE ANÁLISIS DE RIESGO

La autoridad cruza y correlaciona automáticamente lo declarado con lo informado por terceros, y detecta desviaciones sin intervención manual.

El resultado: fiscalización basada en datos, continua y anticipada.

MARIO BELTRÁN

Instrumentos que derivan del análisis de riesgo

Instrumento	Origen habitual	Qué observa la autoridad
Cartas invitación	Cruces automáticos de información	Diferencias entre lo declarado y lo informado por terceros
Discrepancia fiscal	Ingresos frente a erogaciones	Gastos superiores a los ingresos declarados
Vigilancia profunda	Seguimiento continuo de obligaciones	Comportamiento y consistencia en el tiempo
Esquemas reportables	Deber de revelación de esquemas	Operaciones con características previstas en la norma

El alcance y las consecuencias de cada instrumento dependen del marco vigente: verifique antes de actuar.

La simetría analítica

Las mismas técnicas que la autoridad emplea para detectar sirven al asesor para prevenir.

LA AUTORIDAD DETECTA

Cruza y correlaciona lo declarado con lo informado por terceros, e identifica desviaciones de forma automática y continua.



EL ASESOR PREVIENE

Audita sus propios datos con esa lógica, corrige antes de ser observado y estructura la defensa con soporte documental.

ANÁLISIS DE RIESGO DE OPERACIONES

Antes de concretar una operación relevante, la IA ayuda a mapear qué señales podría activar y qué documentación soporte conviene reunir.

MÓDULO 6 · FISCALIZACIÓN

Vigilancia preventiva automatizada

Una tarea programada reproduce, a escala del despacho, la lógica de cruce continuo que emplea la autoridad.

TAREA PROGRAMADA · CADA DÍA

- Consulta del DOF
- Listados del artículo 69-B
- Cruce con proveedores
- Reporte de coincidencias

ALERTA AL ASESOR

Si un proveedor aparece en los listados o se publica una disposición relevante, el asesor lo conoce antes que la autoridad lo requiera.

En el taller: catálogo sintético de proveedores. La conclusión sobre cada coincidencia es del profesional.

MARIO BELTRÁN

Tres prácticas preventivas

1 Monitoreo

TAREAS PROGRAMADAS

Consultas periódicas al DOF y a listados públicos, con reporte automático de novedades y coincidencias.

2 Contraparte

SIMULACIÓN ADVERSARIAL

El modelo adopta el rol de la autoridad y revisa la respuesta o el soporte documental en busca de debilidades.

3 Navegador

CONSULTA ASISTIDA

Lectura de portales públicos: DOF, listados y criterios normativos. Se excluye todo trámite con e.firma o contraseña.

MARIO BELTRÁN

Matriz preventiva mensual de riesgos

Una revisión mensual puede evitar una defensa anual.

01

Ingresos

CFDI emitidos vs. bancos vs. declaraciones.

02

Deducciones

CFDI, forma de pago, materialidad y actividad.

03

IVA

PUE / PPD, complementos, acreditamientos y tasas.

04

Nómina

Timbrado, retenciones, SBC y conciliación laboral.

05

Buzón

Notificaciones, plazos y acuses.

PROMPT DE MATRIZ

«Genera una matriz preventiva mensual con riesgos, pruebas mínimas, responsable, vencimiento y acción de corrección. Prioriza los riesgos que puedan generar diferencias entre CFDI, bancos y declaraciones.»

Ruta correctiva ante hallazgos

Primero reconstruir, después responder.

1. Hallazgo identificado
2. Reconstrucción de cifras
3. Expediente probatorio
4. Estrategia técnica
5. Respuesta o regularización

PROMPT DE TRIAGE

«Analiza este hallazgo fiscal y clasifícalo en: error aritmético, diferencia documental, omisión, duplicidad, criterio jurídico o riesgo de materialidad. Indica información faltante, impacto preliminar y ruta de atención. No propongas escrito hasta validar cifras y pruebas.»

MÓDULO 07

Riesgos, confidencialidad y ética

Datos personales y secretos, alternativas para reducir el riesgo, la validación humana indelegable y el marco deontológico.

MARIO BELTRÁN

Tres deberes en tensión

Usar servicios de IA en la nube pone en tensión tres deberes del profesional fiscal.

§

Datos personales

La protección de datos personales (LFPDPPP): nombres, RFC, domicilios y montos que identifican a una persona.

§

Secreto fiscal

La información fiscal del contribuyente está protegida; su tratamiento por terceros exige base y cautela.

§

Secreto profesional

El deber de reserva del asesor sobre los asuntos que le confía su cliente.

PUNTO DE PARTIDA

Distinguir qué información puede salir del despacho y bajo qué condiciones — antes de escribir el primer prompt.

MARIO BELTRÁN

Tres alternativas para reducir el riesgo

Antes de introducir datos de un cliente en una herramienta de IA, se pondera si es necesario y si hay una vía menos expuesta.

1

Anonimización

Sustituir o suprimir nombres, RFC, domicilios y montos exactos, de modo que el caso conserve su lógica sin identificar a nadie.

2

Uso local u offline

Emplear herramientas que operan en el equipo, sin enviar la información a la nube; las apps de un solo archivo son idóneas.

3

Datos sintéticos

Construir conjuntos ficticios que reproducen la estructura del caso sin usar información real, como el lote del Caso B.

REGLA OPERATIVA DEL CURSO

Ninguna práctica de este curso se realiza con datos reales de un cliente: se trabaja anonimizando, en local o con datos sintéticos.

MARIO BELTRÁN

La validación humana: obligación indelegable

El eje ético que atraviesa los siete módulos del curso.

> *La IA asiste; el profesional responde.*
>
> El modelo no comprende las consecuencias jurídicas de lo que escribe, no responde ante el cliente ni ante la autoridad, y no puede firmar. Quien entrega el trabajo asume su contenido por entero.

El profesional no delega su juicio: lo ejerce sobre un borrador que la herramienta le ayudó a producir más rápido.

MARIO BELTRÁN

Marco deontológico: un decálogo mínimo

1. Verificar toda cita normativa contra la fuente oficial.
2. No cargar datos de clientes sin base legal, consentimiento y seguridad.
3. Preferir la anonimización y las herramientas locales para lo sensible.
4. No presentar como propio un análisis que no se ha comprendido y revisado.
5. Documentar el uso de IA cuando el encargo o la norma lo exijan.
6. No usar la IA para eludir obligaciones ni ocultar la realidad de las operaciones.
7. Mantener la competencia técnica: la herramienta no reemplaza el estudio.
8. Asumir la responsabilidad íntegra del resultado entregado al cliente.
9. Ser transparente con el cliente sobre los límites de la herramienta.
10. Revisar estos criterios conforme evolucionen la tecnología y la regulación.

MARIO BELTRÁN

Configurar la herramienta antes de usarla

La confidencialidad no depende solo de qué se carga, sino de cómo está configurada la cuenta que lo recibe.

1

Entrenamiento

Revisar si las conversaciones pueden usarse para entrenar modelos y cuánto se conservan; los planes comerciales difieren.

2

Memoria e incógnito

La memoria entre conversaciones puede retener datos de clientes: se desactiva o se usa el chat de incógnito en asuntos reservados.

3

Conectores

Drive, correo o calendario dan acceso al expediente: se habilitan solo con base legal y consentimiento del cliente.

REGLA OPERATIVA AMPLIADA

La privacidad de la cuenta se revisa y documenta antes del primer asunto real y ante cada cambio de condiciones.

ANEXO DEL CURSO

Selección de herramientas de IA

Qué herramienta usar, por qué, y con qué prompt — por caso práctico.

ANEXO · SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS

Panorama por capacidades

No es un ranking: cada herramienta destaca en un terreno distinto para el trabajo fiscal.

Herramienta	Fortaleza principal	Idónea en lo fiscal para
Claude	Documentos largos, redacción precisa y ejecución de código sobre archivos	Estudios extensos, análisis normativo, validaciones y generar herramientas
ChatGPT	Análisis de Datos Avanzado: ejecuta Python sobre archivos	Validaciones y cálculos sobre un archivo de datos
Gemini	Integración nativa en Google Workspace	Despachos que trabajan en Google: redactar y construir hojas
Copilot	Integración en Microsoft 365	Despachos que trabajan en Office: asistencia en la hoja

LA CONFIDENCIALIDAD MANDA

Antes de elegir por capacidad, se decide por confidencialidad: ningún dato real sensible se carga en la nube sin base legal y cautela.

ANEXO · SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS

Cómo elegir la herramienta

«¿Cuál es la mejor IA?» está mal planteada. La correcta: «¿cuál conviene para esta tarea y con esta información?»

1 · LA TAREA

¿Comprensión y redacción, cálculo exacto o análisis de datos? Define la familia de herramienta.

2 · LA INFORMACIÓN

¿Pública, anonimizable o real y sensible? Decide entre nube y cómputo local.

EJEMPLO · CASO B — DÓNDE SE EJECUTA EL ANÁLISIS

Ejecutar dentro de la herramienta	**Claude · ChatGPT — ejecución de código** Datos anonimizados o sintéticos
Generar código para correr localmente	**Claude · ChatGPT · Gemini** Datos reales sensibles: el script corre en tu equipo

MARIO BELTRÁN

Banco rápido de prompts

Frases listas para ajustar según el encargo.

1	Detector de faltantes	*«Antes de responder, lista qué información falta y qué efecto tiene cada ausencia.»*
2	Abogado del diablo	*«Cuestiona mi posición como lo haría la autoridad fiscal; identifica puntos débiles.»*
3	Cédula ejecutiva	*«Convierte el análisis en una cédula con importe, fuente, diferencia, riesgo y acción.»*
4	Resumen al cliente	*«Explica el hallazgo en lenguaje sencillo, sin perder precisión fiscal.»*
5	Control de cambios	*«Compara versión anterior y nueva; lista cambios de cifra, criterio y evidencia.»*

ANEXO · FUENTES DE CONSULTA

Fuentes base de consulta

Para verificar el fundamento, no para copiar respuestas automáticas.

Normatividad fiscal

- Código Fiscal de la Federación.
- Ley del ISR, Ley del IVA y reglamentos.
- Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
- Anexos aplicables.

Criterios y defensa

- Semanario Judicial de la Federación.
- TFJA y criterios relevantes.
- Reglas administrativas aplicables.
- Acuses, notificaciones y constancias.

Referencia operativa · SAT

- Normatividad RMF / RGCE 2026.
- Buzón Tributario.
- Comprobantes fiscales.
- Situación fiscal y servicios electrónicos.

VERIFICACIÓN

Verificar siempre la versión vigente, la fecha de publicación y la aplicabilidad al caso concreto.

CIERRE DEL CURSO

Una herramienta al servicio del oficio

> *La inteligencia artificial multiplica la capacidad del profesional fiscal sin sustituir su criterio.*

Quien termina este curso no adopta una moda tecnológica: incorpora una herramienta a un oficio que sigue siendo el suyo, con sus deberes intactos.

Multiplica
no sustituye

Verificación
obligatoria

Deberes
intactos

IDEA CENTRAL

La IA acelera el trabajo; el contador público conserva el juicio profesional.

El resultado útil no es una respuesta rápida, sino un expediente verificable: hechos, cifras, fundamento, evidencia y decisión profesional.

CÁLCULOS | ESCRITOS | PROPUESTAS | EVIDENCIA

MB

Mario Beltrán

CULTURA FISCAL MX

GRACIAS

Mario Beltrán

IA para fiscalización del contador público · Cultura Fiscal MX

